



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом врио ректора ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
геологоразведочный Университет имени  
Серго Орджоникидзе»

№ 01-06/118

от «29» 04 2021 г.

Врио ректора  Куликов В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ КУРАТОРСТВА  
СТУДЕНЧЕСКИХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП МГРИ**

Москва 2021

## **I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о системе кураторства студенческих академических групп (далее соответственно – Положение, группы) определяет статус, цели, задачи и направления деятельности кураторов групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие деятельность куратора студенческой академической группы МГРИ.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 декабря 2018 г. № 1102 с внесенными изменениями от 14.01.2020 г.;

- Положение о Совете по воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;

- Положение об Объединенном Совете обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

### III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Кураторство** – система взаимодействия преподавателей и студентов с целью оказания информационной, консультативной помощи, психолого-педагогической поддержки обучающимся; содействия в организации учебного процесса и вовлечения студентов в научную, внеучебную деятельность, воспитательный процесс.

**Куратор** – преподаватель, в обязанности которого входит академическое руководство студенческой группой и внеучебной жизнью студентов, обеспечение соблюдения студенческой группой внутривузовской дисциплины.

**Младший куратор** – обучающиеся 2-5 курсов по программам бакалавриата и специалитета и обучающиеся по программам магистратуры и аспирантуры, назначенные в соответствии с настоящим Положением для работы с группой первого курса и осуществляющие прямое взаимодействие с ней при сотрудничестве с администрацией Университета.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Студенческая академическая группа** – разновидность малых социальных групп, социальный организм, коллектив, обладающий особенностями и закономерностями, обусловленными спецификой учебной



деятельности в вузе и этапами развития группы от первого к последнему курсу.

#### **IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Система кураторства Университета – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование компетентной личности будущего специалиста с высшим образованием; является одной из форм студенческого самоуправления и обеспечивает реализацию прав обучающихся на участие в решении вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи.

4.2. Единая система курирования студенческих групп направлена:

1) на содействие управлению учебными и внеучебными процессами, эффективную организацию воспитательной работы на факультетах и в Университете в целом;

2) на повышение количественного и качественного уровня участия молодежи в жизни Университета;

3) на создание условий для эффективной самореализации молодых людей, развитие личностного потенциала;

4) на оказание информационной помощи молодежи;

5) на формирование системы поддержки талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, инициативностью;

6) на развитие добровольческой деятельности молодежи, создание условий для развития деятельности студенческих общественных объединений Университета.

4.3 Куратор студенческой академической группы утверждается приказом ректора на основании решения Совета факультета по представлению декана и согласованию с проректором по учебной работе.

4.4. Куратор закрепляется за студенческой академической группой на всех курсах обучения.

4.5. Младшим куратором назначается студент старших курсов по согласованию с проректором по инновационной деятельности и молодежной политике, управлением молодежной политики, деканами факультетов по итогам прохождения внутривузовской Школы кураторов «Искра» с получением сертификата.

4.6. Младший куратор закрепляется за группами первого года обучения.

4.7. Куратор/младший куратор в своей работе руководствуются указаниями декана факультета, взаимодействуют со структурными подразделениями Университета и отвечают за организацию учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним студенческой группе.

4.8. Координационную работу кураторов/младших кураторов студенческих групп факультетов осуществляют курирующие проректоры.

4.9. Освобождение преподавателей от кураторства в течение учебного года возможно на основании приказа ректора по представлению декана факультета, а также на основании личного заявления на имя декана факультета и согласования с проректором по учебной работе.

4.10. Освобождение младших кураторов от работы с закрепленной группой возможно на основании распоряжения проректора по инновационной деятельности и молодежной политике по представлению декана факультета, а также на основании личного заявления на имя декана факультета.

## **V. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА**

5.1. Основные цели деятельности куратора:

- формирование и развитие профессиональных компетенций через повышение мотивации к учебной деятельности;
- формирование у обучающихся социально активной гражданской позиции и общей культуры.

5.2. Основные задачи деятельности куратора:



- совершенствование учебно-воспитательного процесса, содействие в целях оказания помощи студентам группы в освоении образовательной программы;
- формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.
- содействие студентам группы в создании сплоченного коллектива, формирование толерантного отношения и развитие коммуникативных навыков;
- развитие творческой активности и инициативы студентов;
- содействие активному включению каждого обучающегося в различные формы студенческого самоуправления;
- профилактика асоциального поведения, содействие формированию в группе здорового психологического климата,
- содействие развитию гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности; приобщение обучающихся к системе культурных гуманистических ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры;
- воспитание профессионального долга, честности и ответственности, активной жизненной позиции;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

### 5.3. Направления деятельности куратора:

- координация работы и осуществление взаимодействия между студентами и административно-преподавательским составом;
- информирование студентов об организации учебного процесса;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность кафедр, Университета;
- координация процесса формирования актива студенческой группы;
- создание благоприятного социально-психологического климата в группе, атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной

ответственности, творчества, увлеченности, общественной активности для поддержания сплоченного студенческого коллектива;

- участие в программах и мероприятиях по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи, формирование правовой культуры;

- координация реализации воспитательных задач на уровне коллектива обучающихся;

- обеспечение возможности участия обучающихся во внеучебной деятельности в мероприятиях, проводимых факультетом, Университетом;

- развитие инициативы и самостоятельности будущих специалистов;

- подготовка студентов к саморазвитию профессионально значимых свойств личности в процессе самообразования;

- в работе с обучающимися 1-го курса обращение особого внимания адаптации обучающихся к проживанию в общежитии, вузовскому обучению, развитию методов самостоятельной работы;

- обеспечение единства требований к обучающимся всех преподавателей, работающих в группе;

- установление контактов с деканатом, родителями обучающихся;

- вовлечение обучающихся в социально активную жизнь, формирование у них чувства ответственности, воспитание нравственно и физически здоровой личности.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

6.1. Куратор группы имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской и общественной работы с обучающимися и вносить свои замечания и предложения для ее совершенствования;



- вносить в ректорат (по согласованию с непосредственным руководителем), деканат, профком МГРИ предложения, касающиеся улучшения условий учебы, быта и отдыха обучающихся;
- получать из структурных подразделений Университета сведения о обучающихся группы;
- получать методическую и информационную поддержку в подразделениях Университета, участвующих в воспитательном процессе;
- самостоятельно определять формы проведения мероприятий; привлекать к проведению мероприятий в группе преподавателей и иных работников МГРИ, обучающихся других групп;
- участвовать в работе Совета по воспитательной работе МГРИ при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных обучающихся;
- принимать участие в заседаниях органов студенческого самоуправления и деканата по вопросам кураторства;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- участвовать в выборе кандидатуры старосты группы, способствовать укреплению его авторитета;
- принимать участие в обсуждении и планировании воспитательных мероприятий, семинаров, конференций по проблемам молодежной политики, привлекать преподавателей и сотрудников вуза для проведения мероприятий в группе;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с оказанием материальной помощи, предоставлением мест в общежитии;
- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;



- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью обучающихся группы (групп);
- по результатам анализа успеваемости и социально-бытовых условий жизни и учебы обучающихся группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на кафедре, курсе, факультете; по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся;
- информировать деканат о случаях нарушений правил внутреннего распорядка, морально-этических норм поведения обучающихся.

#### 6.2. К обязанностям куратора относятся:

- составление плана работы куратора на учебный год, согласованного деканом факультета и представленного на утверждение проректору по инновационной деятельности и молодежной политике в срок до 30 сентября текущего года;
- составление отчета о проделанной работе за учебный год, согласованного деканом факультета и представленного на утверждение проректору по инновационной деятельности и молодежной политике в срок до 01 июля текущего года;
- проведение кураторских часов согласно плану своей воспитательной деятельности;
- участие в создании актива студенческого самоуправления в группе и поддержка его деятельности;
- организация участия обучающихся в собраниях группы, часов куратора, в общих мероприятиях факультета и Университета;
- поддержание связи с родителями обучающихся и преподавателями, ведущими занятия в группе, с целью координации воспитательных действий;
- контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся группы;

- знать индивидуальные особенности обучающихся группы, их социальное (семейное) положение, знать состояние бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии;
- проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления обучающихся;
- доводить до сведения обучающихся их права и обязанности, предусмотренные Законами Российской Федерации в области образования, Уставом МГРИ, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

## **VII. ФУНКЦИИ МЛАДШЕГО КУРАТОРА**

7.1. Привлечение большего числа студентов к активной жизни в Университете.

7.2. Координация первокурсников, командная работа.

7.3. Выполнение задач поставленных старшим куратором.

7.4. Проведение работы с первокурсниками с целью донесения информации о предстоящих мероприятиях, семинарах, выездных учебах и т.п.

7.5. Проведение работ по сплочению группы.

7.6. Оказание помощи в организации мероприятий.

7.7. Проведение индивидуальных бесед с каждым студентом группы с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению и т.п.

7.8. Оказание содействия студенческой группе в формировании ее актива, развитии различных форм студенческого самоуправления, создании в группе благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата.

7.9. Оказание помощи каждому студенту в наиболее полном удовлетворении своих потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.



## **VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА**

8.1. В своей деятельности куратор использует документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты работы. Документация включена в «Журнал куратора студенческой группы» с указанием общих сведений о студентах группы, плана работы куратора, отчёта о работе куратора; сведений об участии обучающихся в общественной жизни (культурно-творческих, спортивных и прочих мероприятиях) и др. (Приложение 1 к настоящему Положению).

8.2. Основные критерии оценки работы кураторов групп:

- системность проведения кураторских часов с группой и соответствие их тематики основным направлениям воспитательной работы согласно концепции воспитательной деятельности, плану деятельности в сфере молодежной политики на учебный год (последняя неделя месяца) с обязательным ведением протокола часа куратора;
- количественные показатели качества обучения;
- количество обучающихся в группе, вовлеченных в проведение социально значимых проектов;
- количество обучающихся в группе, участвующих в волонтерской деятельности, творческих конкурсах, в спортивных соревнованиях и общественных мероприятиях; наличие грамот и благодарностей за особый вклад и участие в программных проектах, организации и подготовке мероприятий, победах обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.;
- количество допущенных студентами группы нарушений внутреннего распорядка МГРИ и общественного порядка вне Университета;
- количество внеучебных мероприятий, организованных куратором на уровне группы;
- своевременность предоставления куратором планово-отчетной документации;



- другие показатели, характеризующие уровень и качество работы куратора.

8.3. За качественную работу в студенческом коллективе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной деятельности куратор может быть представлен факультетом к поощрению, размер и порядок которых определяется руководством факультета и вуза в соответствии с локальными актами Университета.

к Положению о системе кураторства  
студенческих академических групп  
ФГБОУ ВО «Российский государственный  
геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

## ФОРМА ЖУРНАЛА КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

на \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Специальность/направление/профиль

---

---

Куратор

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

## I. СПИСОК СТУДЕНТОВ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, индекс (по месту прописки)	Место фактического проживания	Контактный телефон

## II. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ

№ п/п	Показатель	Кол-во	Примечание
1	Всего обучающихся в группе		юношей _____ девушек _____
2	Сироты, оставшиеся без попечения родителей		
3	Инвалиды		
4	Из малообеспеченных семей		
	Из неполных семей		
	Из многодетных семей		
5	Семейные студенты		
6	Иногородные		
7	Проживающие в общежитиях		
8	Иностранные студенты		

## III. АКТИВ ГРУППЫ

№ п/п	Показатель	ФИО студента	Курс
1	Староста группы		
2	Профорг		
3	Помощник по общежитию		
4	Другое:		



#### IV. ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные

#### V. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ

№ п/п	Дата	Тема кураторского часа	Место проведения	Сведения о выполнении

#### VI. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ СТУДЕНТА/ГРУППЫ В МЕРОПРИЯТИЯХ ФАКУЛЬТЕТА/УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	ФИО студента (коллектива студентов)	Наименование мероприятия	Статус мероприятия / организаторы мероприятия	Дата, место проведения мероприятия	Итог участия

#### VII. ОТЧЕТ РАБОТЫ КУРАТОРА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Сведения о выполнении